

**DATENSCHUTZ-BESTIMMUNGEN**  
**DURCH VERWENDUNG DER WEBSEITE [liliengerlach.com](http://liliengerlach.com) UND**  
**Rekrutierungsdienstleistungen**  
**Gültig ab 08/01/2018**

Die wichtigsten Informationen sind kurz und umfassend dargestellt:

- Die Daten von Antragstellern, die bei uns registriert sind, werden unseren Kunden nur mit deren Zustimmung mitgeteilt. Wir beraten Sie immer im Voraus, wenn sich ein bestimmtes Unternehmen und / oder eine bestimmte Stelle ergibt.
- Wenn wir Bewerber über ihr Arbeitstelefon kontaktieren, tun wir dies immer sehr diskret, ohne den LGR-Namen zu erwähnen.
- Ihre Daten werden - mit Ihrer vorherigen Zustimmung - nur an unsere Kunden weitergeleitet, deren Stellenangebot für Ihre Jobsuche relevant ist.
- Sie können verlangen, vergessen zu werden, Daten zu korrigieren oder darauf zuzugreifen, die Verarbeitung einzuschränken, die Einwilligung zu widerrufen und über die Verarbeitung Ihrer Daten auf dem Laufenden gehalten zu werden.

[Die Spezifikationen unserer Datenschutzrichtlinie finden Sie unten im Detail:](#)

## **Detaillierte Informationen** zur Datenverarbeitung

Der Betreiber der Website Liliengerlach.com (im Folgenden: die **Webseite**), Gerlach Lilien ev. (Hauptsitz: A-7441 Pilgersdorf, Salmansdorf 41., im Folgenden: LGR) informiert die nachstehenden Benutzer über die Allgemeine Datenschutzverordnung 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates über die Datenverarbeitung auf der Website und während des von LGR. (im Folgenden als DSGVO bezeichnet).

### **1.) Concepts**

<b>LGR</b>	Die Liliengerlach.com Webseite ("Webseite") wird von Gerlach Lilien ev betrieben. (Hauptsitz: A-7441 Pilgersdorf, Salmansdorf 41.), der die Website betreibt und bereitgestellten Dienstleistungen einer Arbeitsagentur.
<b>Website</b>	Alle Inhalte und Dienste, die unter der Domain Liliengerlach.com verfügbar sind.
<b>Rekrutierung</b>	Die Gesamtheit der von der LGR erbrachten Dienstleistungen zur Förderung des Treffens von Arbeitssuchenden und Arbeitssuchenden zum Aufbau von Arbeitsverhältnissen, einschließlich der Überstellung ungarischer Staatsangehöriger nach Ungarn und / oder ins Ausland und der Überstellung ausländischer Staatsangehöriger nach Ungarn. Dies umfasst, ohne darauf beschränkt zu sein, das Finden von Arbeitssuchenden, das Sammeln von Lebensläufen, Datenbanken, auch durch das Posten einer Anzeige sowie das Bewerten für die Eignung von Kandidaten, die Vorauswahl von Kandidaten, die Auswahl von Kandidaten, die Präsentation beim Arbeitgeber, die Präsentation des Arbeitgebers beim Kandidaten und die Überprüfung von Referenzen.
<b>Employer</b>	Ein Arbeitgeber mit einem Vertragsverhältnis zu LGR, der in einer Position ist, sucht einen Mitarbeiter, einen Kandidaten für den Job und nutzt zu diesem Zweck LGR-Dienste.
<b>Job Ads</b>	Online- / Offline-Werbung zur Suche nach einem Kandidaten für eine von einem bestimmten Arbeitgeber festgelegte Position.
<b>Kandidat</b>	Eine natürliche Person, die sich für eine Stellenanzeige bewirbt oder direkt kontaktiert wird.
<b>Visitor</b>	Jede natürliche Person, die die Website besucht und sich nicht für eine Stelle bewirbt, sondern auf der Website surft.
<b>User</b>	Der gebräuchliche Name des Kandidaten und des Besuchers.
<b>Website general term of use</b>	Die auf der Website veröffentlichten Allgemeinen Nutzungsbedingungen der Website, die detailliert regeln, wie Benutzer zum Zugriff auf die Website berechtigt sind und einschließlich der über sie verfügbaren Dienste, einschließlich der Arbeitsvermittlungsdienste, diese nutzen.

### **2.) Was ist der Zweck der Datenschutzrichtlinie?**

1. Die Nutzungsbedingungen der Website sind in den AGB enthalten, die für alle hier nicht geregelten Angelegenheiten gelten. Nutzung der Website und ihrer Dienste Zwischen LGR und dem Benutzer wird ein Vertrag unter den Bedingungen der Website geschlossen. In dieser Datenschutzerklärung stellt LGR den Benutzern detaillierte Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten über die Website und ihre Arbeitsvermittlungsdienste gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zur Verfügung.

2. LGR gilt als Datenverantwortlicher für die Datenverarbeitung auf der Website. LGR gilt auch als Datenverantwortlicher für personenbezogene Daten von Kandidaten, die von Labour Exchange verarbeitet und von Arbeitgebern an LGR übermittelt werden, wenn die Daten dieser Kandidaten verwaltet werden, nicht im Namen oder im Namen des Arbeitgebers, der sie einsetzt, wie z. B. seiner Datenbank. Außerdem gelten alle von der LGR unter Vertrag genommenen Arbeitgeber, an die die LGR die Daten des Bewerbers und den Lebenslauf übermittelt, als Datenverantwortliche. Die LGR und die Arbeitgeber sind separate Datenverantwortliche, von denen jeder seine eigenen Datenverwaltungsaktivitäten gemäß den Bestimmungen seiner Datenschutzrichtlinie ausführt. LGR ist jedoch ein Datenverarbeiter, der im Namen und im Namen der Arbeitgeber handelt, wenn er Kandidatendaten ausschließlich im Namen dieser Arbeitgeber verarbeitet und nicht zur Speicherung in seiner Datenbank.

3. Die Arbeitgeber sind als unabhängige für die Datenverarbeitung Verantwortliche verpflichtet, ihre eigene Datenverwaltung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen durchzuführen und die Bewerber in ihren Datenverwaltungsinformationen über ihre Datenverwaltung zu informieren. LGR ist nicht verantwortlich für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Rechtmäßigkeit dieser Informationen zur Verwaltung von Arbeitgeberdaten. Die LGR ist allein verantwortlich für die Rechtmäßigkeit ihrer eigenen Datenverwaltung.

### **3.) Was ist der Zweck der Website?**

1. Benutzer können sich für einen bestimmten Job bewerben, indem sie ihren Lebenslauf und andere Dokumente an LGR senden.

2. Die Dienste der Website und der Arbeitsvermittlungsdienste stehen nur Personen über 18 Jahren zur Verfügung. Wenn Sie einen anderen Lebenslauf einreichen oder sich im Namen eines Benutzers im Namen eines anderen Benutzers für eine Stelle bewerben, garantieren Sie, dass Sie die volle Zustimmung dieses Dritten sowie die Verarbeitung und Übertragung Ihrer Daten haben

3. Der Benutzer ist verantwortlich für die von den Benutzern bereitgestellten Daten und die von ihnen hochgeladenen Inhalte, und LGR lehnt jede Haftung ab.

### **4.) Wie gilt die Datenschutzerklärung für den Benutzer?**

1. Durch den Zugriff auf die Website und die Nutzung der Funktionen der Website erkennen Benutzer automatisch und ohne weitere Ankündigung die Abschnitte dieser Datenschutzrichtlinie an, die sich auf den Betrieb der Website beziehen. 2. Informationen zur Stellenvermittlung finden Sie unter 6.1.2.)

### **5.) Wer und wie kann ich die Datenschutzrichtlinie ändern und wo veröffentlicht die LGR sie?**

1. Die LGR kann diese Datenschutzrichtlinie jederzeit einseitig ändern. LGR wird Änderungen an dieser Datenschutzerklärung veröffentlichen, indem die konsolidierte Datenschutzerklärung auf der Website unter einer separaten Datenschutzerklärung angezeigt wird. Benutzer werden gebeten, die Datenschutzrichtlinien bei jedem Besuch der Website sorgfältig zu lesen.

2. Diese Datenschutzerklärung ist dauerhaft auf der Website verfügbar. Benutzer dürfen diese Datenschutzerklärung auf der Website öffnen, anzeigen, drucken, speichern, aber nicht ändern. Nur LGR ist dazu berechtigt.

### **6.) Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir, wie lange verwenden wir sie und für welche Berechtigung?**

1. Freiwillige Einwilligung des Nutzers in die Datenverwaltung gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der DSGVO ("Zustimmung");

2. Nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b der DSGVO ist die Datenverarbeitung für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich, an dem der Nutzer als Vertragspartei beteiligt ist.

3. Gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c der DSGVO ist die Datenverarbeitung erforderlich, um eine gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen, der der für die Verarbeitung Verantwortliche unterliegt (z. B. Rechnungslegung, Buchhaltung oder "Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen").

4. Nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DSGVO ist eine Datenverarbeitung erforderlich, um die berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen oder eines Dritten zu verfolgen

5. Gesetz CVIII von 2001 über bestimmte Fragen der Dienste des elektronischen Handels und der Dienste der Informationsgesellschaft. 13 / A. § Datenverarbeitungslizenz, nach der die natürlichen persönlichen Daten des Benutzers (Name, Geburtsname, Geburtsname der Mutter, Ort und Geburtsdatum) und die Adresse des Benutzers ohne Zustimmung des Benutzers verwaltet werden können; für die Abrechnung, Erhebung und Durchsetzung etwaiger damit verbundener Gebühren und ohne Zustimmung des Benutzers die natürliche Identität, Adresse sowie Datum, Dauer und Ort der Nutzung des Dienstes der Informationsgesellschaft (im Folgenden als Abschnitt 13 / A bezeichnet).

6. Die Arbeitgeber sind als unabhängige für die Datenverarbeitung Verantwortliche verpflichtet, ihre eigene Datenverwaltung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen durchzuführen und die Bewerber in ihren Datenverwaltungsinformationen über ihre Datenverwaltung zu informieren. LGR ist nicht verantwortlich für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Rechtmäßigkeit dieser Informationen zur Verwaltung von Arbeitgeberdaten. Die LGR ist allein verantwortlich für die Rechtmäßigkeit ihrer eigenen Datenverwaltung.

7. LGR kann diese Datenschutzrichtlinie jederzeit einseitig ändern. LGR wird Änderungen an der Datenschutzerklärung in einer konsolidierten Version der Datenschutzerklärung auf der Website unter dem separaten Abschnitt "Datenschutz" veröffentlichen.

## **6.1.) Datenmanagement in der Rekrutierung**

### **6.1.1.) Diese Datenschutzerklärung gilt für alle folgenden Rekrutierungsdienste:**

- a.) wenn Sie sich für eine Stellenanzeige bewerben, indem Sie den Lebenslauf des Bewerbers per E-Mail senden
- b.) wenn der Kandidat in der LGR-Datenbank von der LGR für eine bestimmte Stellenanzeige kontaktiert wird
- c.) wenn der Kandidat von LGR in einer anderen Rekrutierungsdatenbank oder in sozialen Medien für eine bestimmte Stellenanzeige gefunden und gesucht wird
- d.) wenn der Kandidat in der LGR-Datenbank nicht für den spezifischen Zweck der Bewerbung um eine Stellenanzeige aufgeführt ist, sondern für zukünftige Angebote (Datenbankspeicher).

### **6.1.2.) Die LGR bezieht die Lebensläufe und persönlichen Informationen der Kandidaten aus mehreren Quellen:**

- a.) Der Kandidat wird seine Daten über die Website bereitstellen, indem er das Formular ausfüllt und seinen Lebenslauf einreicht. In diesem Fall werden die Daten vom Kandidaten als betroffene Person bereitgestellt.
- b.) Lebenslauf und Daten des Bewerbers: Die LGR bezieht sie legal aus der Datenbank anderer Personalagenturen und Stellenvermittlungsportale, basierend auf ihrem Vertrag mit diesen Stellenvermittlungsportalen und Personalvermittlungsagenturen.
- c.) Einige Kandidatendaten der LGR selbst, basierend auf ihren Untersuchungen, von alten Arbeitgebern, wie z. B. Referenzdaten.
- d.) Wenn Sie sich per E-Mail (job@liliengerlach.com) für eine Stelle bewerben, müssen Sie erklären, dass Sie mit den Datenschutzbestimmungen vertraut sind und der Verwaltung Ihrer Daten zustimmen.

### **6.1.3.) Art, Quelle, Zweck, Rechtsgrundlage und Dauer der Datenverarbeitung**

Andere als die oben aufgeführten Datenquellen sind in der folgenden Datenverwaltungstabelle separat aufgeführt, damit die Kandidaten immer wissen, wo ihre Daten von LGR bezogen werden und aus welcher Quelle sie stammen. In der folgenden Tabelle geben wir für jeden Datentyp auch den Zweck und die

Rechtsgrundlage an, für die wir Ihre Daten behandeln.

<b>Betroffene Kategorie</b>	<b>Kategorie der verwalteten Daten(* = erforderlich)</b>	<b>Datenquelle</b>	<b>Zweck der Datenverwaltung</b>	<b>Rechtsgrundlage für das Datenmanagement</b>	<b>Dauer der Datenspeicherung</b>
<b>Von Personalvermittlungsdiensten (Kandidaten) verwaltete Arbeit-suchende</b>	CV Information	Kandidat Jobportale zB: Lebenslauf Online, Beruf. Monster. Jobline.	Rekrutierung Jobangebot Kontakt Identifizierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
	ID	Datenmanager	Identification	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
	Name*	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot Contact Identifizierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
	e-mail*	Kandidat		Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
	Phone*	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot Kontakt Identifizierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
	Position Applied for	Kandidat	Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter

			personenbezogenen Daten zugestimmt	Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Adresse	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot Kontakt Identifizierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr.  In case of separate consent for database storage: 2 Jahre.
Geburtsdatum *	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot Identifizierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr.  Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
letztes Kommunikationsdatum	Datenmanager	Identifizierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr.  Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Datum der Registrierung	Datenmanager	Identification	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr.  Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Status (aktiv / passiv)	Datenmanager	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr.  Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Gehalt anderer Anforderungen *	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr.  Bei gesonderter Einwilligung zur

			personenbezogenen Daten zugestimmt	Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Name, Bereich- und Bildungsniveau *	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
mündlich und geschriebene Sprache Fähigkeit	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Bereich, Position, Niveau, Anzahl der Jahre Berufserfahrung *	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Idealer Job, Ebene der Position und Position.	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Antragsdatum	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Arbeitgeber-feedback zu der	Datenmanager	Rekrutierung	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a):	Bis die Einstellung für diese Position

Stelle, auf die Sie sich beworben haben		Jobangebot	Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Staatsangehörigkeit	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Veröffentlichungen, Präsentationen, Projekte	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Bildung	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Auszeichnungen, Ehrungen	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Referencez	Kandidat or Datenmanager	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.



Social Media Daten	Datenmanager	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Während des Interviews werden Persönlichkeits- und Verhaltensmerkmale zur Beurteilung der Eignung benötigt	Datenmanager	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.
Professionelle Testantworten und Ergebnisse	Kandidat	Rekrutierung Jobangebot	Artikel 6 (1) DSGVO-Punkt (a): Die betroffene Person hat der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt	Bis die Einstellung für diese Position abgeschlossen ist, jedoch für bis zu 1 Jahr. Bei gesonderter Einwilligung zur Datenbankspeicherung: 2 Jahre.

#### **6.1.5.) Wie verwenden wir öffentliche Informationen, die auf Social-Media-Schnittstellen verfügbar sind?**

Bei der Bewerbung für eine Bewerber-Stellenanzeige kann die LGR das Profil, die Aktivität, Beiträge, Beiträge und Kommentare anzeigen, die auf Kandidaten Community Media-Schnittstellen wie Facebook oder LinkedIn abgegeben wurden, um festzustellen, ob Kandidat für die Stelle in der Stellenanzeige berechtigt ist. LGR zeigt öffentlich verfügbare Informationen über Kandidat nur auf Social-Media-Plattformen an und durchsucht Kandidaten nicht in geschlossenen Gruppen oder anderen nicht eingeschränkten oder eingeschränkten öffentlichen Orten. Die LGR speichert oder speichert keine Kandidaten-Community-Medienprofile. Sie können jedoch die Daten, die Sie auf Kandidat anzeigen und anzeigen, notieren und auf Papier und elektronisch in einer Datenbank von Kandidat speichern.

LGR verarbeitet auch keine vertraulichen oder vertraulichen Informationen über Kandidaten, die auf Profilinformationen in sozialen Medien basieren. Die LGR zeigt relevante Informationen zu Stellenangeboten auf Kandidats nur auf der Social-Media-Website an.

#### **6.1.6.) Was verwenden wir in unserer Datenbank für Kandidat-Daten, die aus verschiedenen Quellen gesammelt wurden?**

Die von Kandidaten in Ihrem Lebenslauf bereitgestellten Informationen und die von LGR auf Kandidaten gesammelten Daten, wie LGR-Aufzeichnungen öffentlich verfügbarer Daten auf Social-Media-Schnittstellen, aus anderen Quellen gesammelte Kandidaten-Daten und Interviews mit Kandidaten, beobachten Verhalten, Persönlichkeitsmerkmale und Ergebnisse von professionellen Tests bei LGR abgeschlossen. LGR verbindet und weist Kandidaten zu. Der so erhaltene Datensatz wird von der LGR für folgende Zwecke verwendet:

- a.) Senden Sie personalisierte Stellenanzeigen an den Kandidat
- b.) eine von LGR unter Vertrag genommene Empfehlung des Kandidaten an den Arbeitgeber
- c.) erstellt Statistiken aus den Daten für den eigenen Gebrauch und für externe Kunden auf anonymisierte Weise
- d.) Kategorisieren Sie die Kandidaten in ihrer elektronischen Datenbank auf der Grundlage der verwalteten Daten.

LGR verwendet weder automatisierte Tools zur Auswertung von Kandidaten-Daten, ohne menschliches Eingreifen, noch Software oder andere automatisierte Tools, um Entscheidungen über Kandidaten auf der Grundlage der Analyse ihrer Daten oder daraus abgeleiteten Vorhersagen zu treffen. Infolgedessen stellt die oben genannte Datenverknüpfung weder eine automatisierte Profilerstellung dar, noch bedarf sie der ausdrücklichen Zustimmung von Kandidaten.

#### **6.1.8.) Benachrichtigen Sie den Kandidaten über den Erfolg Ihrer Bewerbung**

Der Kandidat wird vom Arbeitgeber darüber informiert, ob der Arbeitgeber den Job eingestellt hat oder nicht, und LGR ist nicht für das Senden dieser Informationen verantwortlich.

#### **6.1.9.) Erteilung und Widerruf der Einwilligung**

Kandidaten geben ihre freiwillige Zustimmung zur oben genannten Verwaltung ihrer Daten, indem sie ihre Bewerbung aktiv an die Stellenanzeige auf dem Formular auf der Website senden und das Kontrollkästchen für die Zustimmung aktivieren. Kandidaten können ihre Einwilligung zur Datenverwaltung jederzeit widerrufen, indem sie eine E-Mail mit den erforderlichen Angaben an [jobs@liliengerlach.com](mailto:jobs@liliengerlach.com) senden: Name, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse, damit LGR erkennen kann, welche Informationen Sie löschen müssen. Nach der Registrierung und Anmeldung auf der Website können Kandidaten ihr Konto löschen, indem sie in ihrem Konto auf der Website auf die Schaltfläche Konto löschen doppelklicken. In diesem Fall werden ihre Daten aus anderen Quellen automatisch gelöscht und sie werden nicht mehr verwaltet von LGR.

Im Falle eines Widerrufs der Einwilligung löscht die LGR die vom Kandidaten verarbeiteten Daten für alle vom Kandidaten bereitgestellten LGRs. Die Löschpflicht gilt sowohl für elektronische als auch für papierbasierte Daten.

#### **6.1.10.) Dauer der Datenverwaltung, Datenverwaltung für Projekt- und Datenbankzwecke**

Wenn sich der Kandidat für einen bestimmten Job bewirbt, verarbeitet die LGR Ihre Kandidateninformationen während des mit diesem Job verbundenen Bewerbungsprozesses und löscht alle Kandidaten-Daten, wenn Sie den Ruf-Prozess abschließen. Wenn sich der Verhängungsprozess verzögert und mehr als ein Jahr dauert, verarbeitet die LGR die Kandidatendaten maximal ein Jahr nach ihrer Übermittlung. Nach Ablauf dieser Frist fragt sie den Kandidaten erneut, ob sie beabsichtigt, die Verarbeitung des Verwendungsprozesses um mehr als ein Jahr zu verlängern. Wenn Sie dem Kandidaten nicht innerhalb von 30 Tagen antworten oder den Kandidaten den Datenverwaltungszeitraum nicht verlängern möchten, löscht die LGR Ihre Kandidatendaten.

LGR kann Ihre Kandidateninformationen und Ihren Lebenslauf an einen bestimmten Jobadministrator, an einen anderen Arbeitgeber weiterleiten und in seiner Datenbank für zukünftige Jobangebote verwalten, wenn Sie auf der Kandidaten-Website dem zugestimmt haben. Die LGR wird den Kandidaten um eine ausdrückliche Zustimmung bitten. Wenn Sie die Zustimmung vom Kandidaten bekommen haben, ist LGR berechtigt, Ihre Kandidaten-Informationen in seiner Datenbank für solche Zwecke für weitere 2 Jahre zu verwalten. Der Grund für die 2 Jahre ist, dass die LGR die Richtigkeit und Aktualität der vom Kandidaten bereitgestellten und von Kandidaten gesammelten und verarbeiteten Daten sicherstellen muss. Nach 2 Jahren kann dies nicht mehr garantiert werden, die Daten können veraltet sein und ihre Relevanz verlieren. Vor 2 Jahren kann LGR Kandidaten für weitere 2 Jahre mit Zustimmung zur Datenverwaltung kontaktieren.

#### **6.1.11.) Datenverwaltung für anonyme Stellenanzeigen**

Die LGR kann auch Stellenanzeigen im Namen von Arbeitgebern veröffentlichen, bei denen Arbeitgeber ihre Identität nicht offenlegen und die Bewerber daher nicht wissen, für welchen Arbeitgeber sie sich bewerben (anonyme Stellenanzeigen).

Bei solchen anonymen Stellenanzeigen schützt die LGR die Rechte und Interessen des Bewerbers so weit wie möglich, indem sie den Bewerber vor der Einreichung einer Bewerbung über die Identität des Arbeitgebers im Bewerbungsverfahren informiert. Auf diese Weise kann der Bewerber entscheiden, ob er die Übermittlung seiner Daten an diesen Arbeitgeber übermitteln möchte.

Um die Geschäftsgeheimnisse des Arbeitgebers zu schützen, ist der Bewerber verpflichtet, strikte Vertraulichkeit und Vertraulichkeit gegenüber dem Arbeitgeber zu wahren, der den anonymen Job, seine Identität und seinen Namen veröffentlicht, und darf die vorherige Genehmigung des Arbeitgebers weder direkt noch indirekt gegenüber Drittanbieter offenlegen.

## 6.2.) Kundenkontaktinformationen verwalten

<b>Betroffene Kategorie</b>	<b>Kategorie der verwalteten Daten</b>	<b>Datenquelle</b>	<b>Zweck der Daten</b>	<b>Zweck der Daten</b>	<b>Dauer der Datenspeicherung, Datum der Löschung</b>
Die Person, die den Kundendienst kontaktiert hat	Name	Vom Kunden gegeben	Beschwerde Management	Artikel 6 Absatz 1 DSGVO-Punkt (f): Rechtsinteresse	5 Jahre
	Telefon	Vom Kunden gegeben	Beschwerde Management	Artikel 6 Absatz 1 DSGVO-Punkt (f): Rechtsinteresse	5 Jahre
	E-mail	Vom Kunden gegeben	Beschwerde Management	Artikel 6 Absatz 1 DSGVO-Punkt (f): Rechtsinteresse	5 Jahre
	Persönliche Informationen in der Beschwerde angegeben	Vom Kunden gegeben	Beschwerde Management	Artikel 6 Absatz 1 DSGVO-Punkt (f): Rechtsinteresse	5 Jahre

Der Name, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer sind für die Identifizierung des Kundensupports und weitere Verwaltungszwecke obligatorisch, ohne die LGR keine weiteren Maßnahmen erhalten, untersuchen oder ergreifen kann. Die Bereitstellung personenbezogener Daten, die für die Identifizierung, Untersuchung von Beschwerden, weitere Verwaltung sowie die Durchsetzung von Gesetzen und Ansprüchen aufgrund von Beschwerden erforderlich sind, beschränkt sich auf das berechnete Interesse des Kandidaten und der LGR, das die Grundrechte und -freiheiten der anderen Person nicht verletzt oder gefährdet.

Die für die Bearbeitung und Aufbewahrung der Kundenkontaktinformationen erforderliche Zeit entspricht der allgemeinen zivilrechtlichen Verjährungsfrist von 5 Jahren. Die Aufbewahrung von Daten innerhalb dieser Verjährungsfrist ist für die Durchsetzung von Rechten und Ansprüchen erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass Sie dem Kundenservice, dem Management von Verletzungen aus Gründen des berechtigten Interesses widersprechen können und in diesem Fall vorbehaltlich geltender gesetzlicher Anforderungen nicht weiter bearbeitet werden.

## 7.) Wer verwaltet Ihre persönlichen Daten und wer hat Zugriff darauf?

### 7.1.) Datenmanager

Die in Abschnitt 6 angegebenen Daten sind der Datenmanager der LGR und die Kontaktdaten lauten wie folgt:

Gerlach Lilien Einzelunternehmer

- Hauptsitz: A-7441 Pilgersdorf, Salmansdorf 41.
- MGNr/BNr: 50431/7                      GISA-Zahl: 32792164
- Phone: +436764946323
- E-Mail: office@liliengerlach.com

Auf LGR-Daten greifen LGR-Mitarbeiter in dem Umfang zu, der für die Ausführung ihrer Arbeit unbedingt erforderlich ist. Der Zugriff auf Ihre Daten unterliegt strengen internen Regeln.

## 7.2.) Datenprozessoren

Wir verwenden verschiedene Unternehmen, mit denen wir einen Datenverarbeitungsvertrag haben, um Ihre Daten zu verwalten und zu speichern. Die folgenden Datenprozessoren verarbeiten ihre Daten:

Name der Datenprozessoren	Datenverarbeitungsaktivitäten	Scope of managed data
<p><b>Czar Milan e.U</b> (7762 Pécsudvard, Tancsics Mihaly u. 13)</p>	<p>Bereitstellung von Internet-Webhosting, Virtual Private Server und Mailserver-Diensten</p> <p>Wartung und Support von Hardware, Software</p>	<p>In die ATS-Software hochgeladene LGR-Daten (Lebenslaufdaten, ID-Nummer, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, beantragte Position, Steuernummer, Adresse, Geburtsjahr, letztes Kommunikationsdatum, Registrierungsdatum, Status (aktiv / passiv) , erwartete Zahlung und andere Anforderungen, Qualifikation, Bereich, Ebene, Name, gesprochene Sprache, Typ, Ebene, Berufserfahrungsbereich, Positionsebene, Anzahl der Jahre, idealer Name des Arbeitsbereichs, Positionsebene, Standort, Bewerbungsdatum, Unternehmensfeedback)</p> <p>Daten werden automatisch von Website-Besuchern gesammelt</p> <p>Name und E-Mail-Adresse der Newsletter-Abonnenten</p> <p>E-Mail-Adresse, Name, Telefonnummer, Name des Arbeitgebers, Position des öffentlichen Auftraggebers, potenzielle Kundenkontakte</p>
<p><b>3Gteam Kft</b> <b>1114 Budapest, Horánszky u. 23.</b></p>	<p>Wartung der Software auf Datei- und Mailserver, VPS-Dienst</p>	<p>Kandidaten, die in die ATS-Software hochgeladen wurden (Lebenslauf, ID-Nummer, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, beantragte Position, Steuernummer, Adresse, Geburtsjahr, letztes Kommunikationsdatum, Registrierungsdatum, Status (aktiv / passiv), erwartetes Gehalt und andere Anforderungen, Qualifikationen</p> <p>Bereich, Ebene, Name, gesprochene Sprache</p> <p>Typ, Niveau, Berufserfahrung die area, position level, number of Jahre,</p>

		ideal workspace name, location and level of the position application date, company feedback) E-Mail-Adresse, Name, Telefonnummer, Name des Arbeitgebers, Position des öffentlichen Auftraggebers, potenzielle Kundenkontakte Kunde, der den Kundendienst kontaktiert hat Name, E-Mail-Adresse der Newsletter-Anmeldung
<b>Google LLC</b> (1600 Amphitheatre Pkwy Mountain View, California 94043; USA)	Google Analytics, Google AdWords, Google Remarketing-Dienste	About Customers Website Visitors in Google Analytics, Google Adwords Daten gesammelt
<b>Facebook, Inc.</b> (1601 Willow Road, Menlo Park, California 94025; lperry@fb.com, USA)	Bereitstellung eines Facebook- Remarketing-Dienstes (Profilerstellung, Werbung, Analyse und Messung, Verhaltenswerbung)	Website-Besucher auf Facebook Pixel Daten gesammelt von
<b>The Rocket Science Group LLC d/b/a MailChimp</b> (sitz: Georgia 675 Ponce De Leon Ave NE, Suite 5000 Atlanta, Georgia 30308)	Betrieb des Newsletter- Versandsystems	Name und E-Mail-Adresse des Newsletters Anmelden

Unter den verwendeten Datenprozessoren ist MailChimp, The Rocket Science Group LLC mit Sitz in den USA, 675 Ponce De Leon Ave NE, Suite 5000 Atlanta, Georgia, Facebook, Inc. (1601 Willow Road, Menlo Park, Kalifornien) 94025; lperry@fb.com, USA) und Google, LLC. (1600 Amphitheatre Pkwy Mountain View, Kalifornien 94043; USA) in der Konformitätsentscheidung der Europäischen Kommission gemäß Artikel 45 der DSGVO und der Durchführungsentscheidung 2016/1260 der Kommission sowie in der darauf festgelegten US-EU-Datenschutzschildliste aufgeführt. Die Übermittlung von Daten an Drittländer außerhalb der Europäischen Union gilt nicht als solche und bedarf nicht der ausdrücklichen Zustimmung der betroffenen Personen und ist nach Artikel 45 der DSGVO nicht zulässig. Diese Unternehmen haben sich verpflichtet, die DSGVO einzuhalten.

### 9.) An wen leiten wir Ihre persönlichen Daten weiter?

Zusätzlich zu den oben aufgeführten Datenverarbeitern werden Ihre persönlichen Daten an die Arbeitgeber weitergeleitet, die uns die Arbeitsvermittlung anvertraut haben.

<b>Die Art des Empfängers der Datenübertragung</b>	<b>Kategorisieren Sie die übertragenen Daten</b>
LGR beauftragte Kunden	Kandidaten für LGR-Beschwerden (Lebenslauf, ID-Nummer, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, beantragte Stelle, Privatadresse, Geburtsjahr, voraussichtliches Gehalt und andere Anforderungen, Abschluss, Niveau, Name, Art der gesprochenen Sprache), Arbeit Erfahrungsbereich, Positionsebene, Anzahl der Jahre, Name des idealen Arbeitsbereichs, Positionsebene, Standort)

Der Zweck der oben genannten Übertragung besteht darin, LGR Mitarbeiter zur Verfügung zu stellen, die mit der Erbringung von Arbeitsvermittlungsdiensten beauftragt sind. LGR sendet Kandidaten-Lebensläufe und andere Daten, die von LGR im Rahmen des Einstellungsprozesses gesammelt wurden, und Arbeitgeber finden gegebenenfalls Kandidaten für eine bestimmte Position - finden eine Stelle bei ein Jobangebot und unterschreiben einen Vertrag mit ihm. Nach der Übermittlung von Daten an den Arbeitgeber gilt der Mitarbeiter als unabhängiger Datenmanager und handelt gemäß seinen eigenen Datenverwaltungsregeln und -informationen.

## **11.) Wie stellen wir die Sicherheit Ihrer Daten sicher?**

Wir verfügen über eine umfassende Informationssicherheitsrichtlinie, um die Sicherheit der von uns verarbeiteten Daten und Informationen zu gewährleisten, die für alle unsere Mitarbeiter und Subunternehmer obligatorisch ist und allen unseren Mitarbeitern und Subunternehmern bekannt ist und angewendet wird.

Wir schulen unsere Mitarbeiter regelmäßig in Bezug auf Daten- und Informationssicherheitsanforderungen.

### **11.1.) Datensicherheit in der IT-Infrastruktur**

1. Personenbezogene Daten auf den Servern des Anbieters des VPS-Dienstes, auf die unsere Mitarbeiter und Subunternehmer nach strengen Regeln zur Rechteverwaltung Zugriff haben. Von Zeit zu Zeit werden unsere IT-Systeme getestet und geprüft, um sicherzustellen, dass wir die Daten- und IT-Sicherheit aufrechterhalten.
2. Office-Workstations sind kennwortgeschützt. Fremdmedien können nur nach automatischer Viren- und Malware-Filterung verwendet werden.
3. Alle Systeme und Komponenten der LGR werden regelmäßig und kontinuierlich vor schädlicher Software geschützt.
4. Beim Entwurf, der Entwicklung, dem Testen und dem Betrieb unserer Programme, Anwendungen und Tools priorisieren wir Sicherheitsfunktionen separat.
5. Zugriffsschlüssel für Informationssysteme (z. B. Kennwörter) werden verschlüsselt gespeichert, und der Schutz der Systemsicherheitsdaten (z. B. Kennwörter, Berechtigungen, Protokolle) wird durch die Gewährung von Zugriffsberechtigungen bereitgestellt.

### **11.2.) Datensicherheit in der Kommunikation**

1. Wir verwenden die SSL / TLS-Verschlüsselung für elektronisch übertragene Nachrichten und Dateien. Um die Anforderungen eines sicheren Datenaustauschs zu erfüllen, stellen wir die Datenintegrität sowohl für die (Kommunikations-) Steuerung als auch für Benutzerdaten sicher. Fehlererkennungs- und -korrekturverfahren werden verwendet, um Datenverlust und -beschädigung zu verhindern.
2. Der von uns angewandte Schutz erkennt das Auftreten von unbefugtem Eindringen und Änderungen. Wir verhindern Datenverlust und -schaden durch Fehlererkennungs- und -korrekturverfahren und stellen sicher, dass diese nicht verweigert werden.
3. Bei einem zur Datenübertragung verwendeten Netzwerk stellen wir sicher, dass unbefugter Zugriff und unbefugtes Abfangen auf einem dem Sicherheitsniveau angemessenen Kontinent verhindert werden.

### **11.3) Datensicherheit während der Softwareentwicklung und -programmierung**

1. Während der Entwicklung unserer Website und unserer Systeme beziehen wir die Datenschutz- und Datensicherheitsanforderungen in den Entwurfsprozess ein, den wir während der Entwicklung kontinuierlich sicherstellen.
2. Während der Softwareentwicklung trennen wir die Entwickler- / Testumgebung von der Produktionsumgebung und personalisieren während des Testens personenbezogene Daten so weit wie möglich.
3. Bei der Programmierung halten wir uns an die grundlegenden Anforderungen der sicheren Codierung, setzen plattform- und programmiersprachenabhängige Techniken ein, um typische Schwachstellen zu beseitigen, und befolgen die neuesten Branchenempfehlungen für die Codeüberprüfung.

4. Wir verfolgen kontinuierlich die Identifizierung neu entdeckter Sicherheitslücken. Unsere Entwickler befolgen regelmäßig die Empfehlungen zur Datensicherheit in der Branche und setzen Programmierstechniken ein, um typische Fehler zu vermeiden. Die abgeschlossene Codeüberprüfung wird gemäß den Grundsätzen der sicheren Verschlüsselung durchgeführt und Änderungen werden ordnungsgemäß dokumentiert.

#### **11.4.) Datensicherheit während der Datensatzverwaltung**

Wir erfüllen auch die Datenschutzanforderungen, die in unseren Richtlinien für Aufzeichnungen festgelegt sind. Die Aufzeichnungen werden gemäß den schriftlichen Berechtigungsstufen und den Sicherheitsregeln behandelt, die für die Vertraulichkeit jedes Dokuments gelten. Wir haben detaillierte und strenge Regeln für die Vernichtung, Speicherung und Extraktion von Aufzeichnungen.

#### **11.5.) Physische Datensicherheit**

1. Um die physische Datensicherheit zu gewährleisten, stellen wir sicher, dass unsere Türen und Fenster ordnungsgemäß verschlossen sind,

2. Auf Papier basierende Dokumente zu personenbezogenen Daten werden in einem verschlossenen Sicherheitsschrank aufbewahrt, der einer begrenzten Anzahl von Personen mit angemessener Zugangskontrolle zugänglich ist.

3. Medienspeicherräume bieten ausreichende Sicherheit gegen unbefugtes oder gewaltsames Eindringen, Feuer oder Naturkatastrophen. Die für die Datenübertragung, Sicherung und Archivierung verwendeten Medien können nur an einem geschlossenen Ort sicher aufbewahrt werden.

#### **12.) Was tun wir, wenn wir einen Datenschutzvorfall haben?**

In Übereinstimmung mit dem Gesetz werden wir den Datenschutzvorfall innerhalb von 72 Stunden nach Kenntnisnahme der Aufsichtsbehörde melden und Aufzeichnungen über den Datenschutzvorfall führen. Wir werden betroffene Benutzer auch in den gesetzlich festgelegten Fällen benachrichtigen.

#### **13.) Wann und wie werden wir diese Datenschutzerklärung ändern?**

Wenn sich der Umfang der verarbeiteten Daten und andere Umstände der Datenverwaltung ändern, wird diese Datenschutzrichtlinie innerhalb von 30 Tagen gemäß den Bestimmungen der DSGVO geändert und auf der Website [www.liliengerlach.com](http://www.liliengerlach.com) veröffentlicht. Lesen Sie in jedem Fall die Änderungen der Datenschutzrichtlinien sorgfältig durch, da sie wichtige Informationen zur Verwaltung Ihrer persönlichen Daten enthalten.